АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЧЕРНЫШЕВСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 марта 2021 года № 151

пгт. Чернышевск

Об утверждении Положения о порядке установления и взимания платы с родителей (законных представителей) по родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования муниципального района «Чернышевский район» и об утверждении Положения о порядке предоставления отдельным категориям родителей (законных представителей) льгот по родительской плате

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 25 Устава муниципального района «Чернышевский район», администрация муниципального района «Чернышевский район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1.Положение о порядке установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (приложение № 1).

1.2. Положение о порядке предоставления отдельным категориям родителей (законных представителей) льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (приложение № 2).

2. Постановление администрации муниципального района «Чернышевский район» от 06 февраля 2021 года № 54 «Об утверждении Положения о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в муниципальных образовательных организациях муниципального района «Чернышевский район», признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Наше время» и разместить на официальном сайте www.chernishev.75.ru., в разделе Документы.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о.заместителя руководителя администрации муниципального района «Чернышевский район» по социальным вопросам Н.М. Корбут.

Глава муниципального района
«Чернышевский район» В.В. Наделяев

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального района
«Чернышевский район»
от 29 марта 2020 года № 151

Положение
о порядке установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования муниципального района «Чернышевский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата), осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом«Об образовании в Российской Федерации»от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»от 06.10.2003№ 131-ФЗ в целях упорядочения взимания и расходования родительской платы.

1.2. Порядок распространяется на все муниципальные образовательные организации муниципального района «Чернышевский район», реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее – образовательные организации).

1.3. В настоящем Порядке под присмотром и уходом за детьми в образовательных организациях понимается комплекс мер по организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания детей и обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня (далее – затраты на присмотр и уход);

1.4. Информация о предоставленных льготах по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях подлежит представлению и может быть получена посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее – ЕГИССО).

1.5.Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями и бюджетом муниципального района «Чернышевский район» за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования.

1.6.Родиительская плата используется бюджетными образовательными учреждениями целевым образом на частичное возмещение затрат за присмотр и уход за ребенком в учреждении.

1.7. Кроме установления размера родительской платы, возможно взимание платы за оказание дополнительных образовательных и иных услуг с заключением соответствующего договора, в котором фиксируется размер и порядок внесения платы за данные услуги (при наличии соответствующей лицензии).

2. Родительская плата

2.1. Родительская плата в образовательной организации устанавливается как ежемесячная плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования (далее – воспитанники).

2.2.Размер родительской платы устанавливается один раз в год правовым актом администрации муниципального района «Чернышевский район».

2.3.В перечень затрат на присмотр и уход, учитываемых при установлении родительской платы в образовательной организации, включаются:

- расходы на приобретение продуктов питания;

-расходы, связанные с приобретением материальных ценностей и расходны. материалов, используемых для хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников и обеспечения соблюдения ими режима дня и личной гигиены.

В состав затрат учитываемых для расчета родительской платы не включаются затраты на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения.

2.4. Обязанность по уплате родительской платы возникает у родителя (законного представителя) воспитанника на основании заключенного им договора с образовательной организацией (далее – договор).

2.5. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых находится в образовательной организации, другой – у родителя (законного представителя) воспитанника.

2.6. Начисление родительской платы производится централизованной бухгалтерией МКУ «Комитет образования и молодежной политики администрации муниципального района «Чернышевский район» (далее- Комитет образования) ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за расчетным, по факту посещения воспитанниками образовательной организации согласно табелю учета посещаемости и календарному графику работы образовательной организации за предыдущий месяц.

Внесенная родительская плата за дни непосещения воспитанником образовательной организации учитывается за следующий месяц или подлежит возврату.

2.7. В соответствии со статьей 11 Федерального закона «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» от 29.12.2006 № 256-ФЗ, пунктами 8(1) – 8(3) «Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 926, предусмотрена возможность направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на уплату родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Средства направляются территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации (Пенсионным фондом Российской Федерации) на оплату присмотра и ухода за ребенком в образовательную организацию путем безналичного перечисления этих средств на лицевой счет образовательной организации в соответствии с условиями договора, заключенного между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

2.8. Родительская плата вносится ежемесячно родителями (законными представителями) воспитанников не позднее 15-го числа каждого календарного месяца, следующего за расчетным, путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации, указанный в договоре, а также путем внесения наличных денежных средств через кассу Комитета образования.

2.9. Родительская плата не взимается при отсутствии воспитанника в образовательной организации в следующих случаях:

2.9.1. по болезни ребенка или пребывания его на санаторно-курортном лечении (согласно предоставленной медицинской справке);

2.9.2.по причине карантинных мероприятий в образовательной организации;

2.9.3. в течение оздоровительного периода, но не более 30 календарных дней, согласно заявлению родителей (законных представителей);

2.9.4.в связи с длительным домашним режимом (дооперационным, реабилитационным, после перенесенного заболевания) (согласно предоставленной медицинской справке);

2.9.5.в период приостановления деятельности образовательной организации в связи с ремонтными или аварийными работами.

2.10. В случае невозможности образовательной организацией предоставления услуги по присмотру и уходу за ребенком, возникшей по вине родителей (законных представителей) (отсутствие ребенка в образовательной организации, за исключением

случаев, указанных в п. 2.9 Порядка), родительская плата оплачивается родителями (законными представителями) в полном объеме за рабочие дни месяца.

2.11. В случае выбытия воспитанника из образовательной организации возврат переплаченной суммы родительской платы производится по приказу руководителя образовательной организации на основании личного письменного заявления родителя (законного представителя) воспитанника.

2.12. В случае не поступления родительской платы на лицевой счет образовательной организации в установленный п. 2.8 Порядка срок, к родителям (законным представителям) воспитанников применяются меры, определенные действующим законодательством и договором.

Задолженность по родительской плате возмещается родителями (законными представителями) в добровольном порядке, а в случае отказа родителей (законных представителей) возместить задолженность в добровольном порядке – взыскивается образовательной организацией в судебном порядке.

2.13. Ответственность за невыполнение условий договора родителями (законными представителями) по своевременному внесению родительской платы воспитанников несет руководитель образовательной организации.

2.14.Учет средств родительской платы возлагается на централизованную бухгалтерию Комитета образования и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, по каждому образовательному учреждению.

3. Расходование родительской платы

3.1. Родительская плата в полном объеме учитывается в плане финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, формируемом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Расходование денежных средств, поступивших в образовательную организацию в качестве родительской платы, осуществляется в рамках комплекса мер по организации питания, хозяйственно-бытовому обслуживанию воспитанников и обеспечению соблюдения ими режима дня и личной гигиены.

3.3. Ответственность за расходованием денежных средств, поступающих в качестве родительской платы, возлагается на руководителей образовательных учреждений.

Приложение № .
к постановлению администрации
муниципального района
«Чернышевский район»
от 29 марта 2020 года № 151

Положение
о порядке предоставления отдельным категориям родителей (законных представителей) льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования муниципального района «Чернышевский район»

1. Порядок предоставления отдельным категориям родителей (законных представителей) льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - Порядок), устанавливает процедуру и основания освобождения либо снижения размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - льгота).

2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее соответственно - родительская плата, образовательная организация), не взимается с:

- родителей (законных представителей) детей-инвалидов;
-родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией;
- законных представителей детей-сирот;
- законных представителей детей, оставшихся без попечения родителей.

3.В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) при условии признания семьи (одиноко проживающего гражданина) в соответствии с Федеральным законом от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» малоимущей (малоимущим) предоставляется компенсация в размере:

3.1. в размере 20 %среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Забайкальского края, на первого ребенка;

3.2. в размере 50%такой платы на второго ребенка;

3.3.в размере 70% такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации, с учетом условия, указанного в абзаце первом настоящей части.

4.Родителям (законным представителям), имеющим право на освобождение от родительской платы (снижение размера родительской платы) по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору.

5.Освобождение от родительской платы (снижение размера родительской платы) осуществляется в соответствии с письменным заявлением одного из родителей (законных представителей) на имя руководителя образовательной организации по форме согласно приложению 1 к Порядку с представлением паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя.

Для подтверждения принадлежности к категории лиц, имеющих право на предоставление льгот, родители (законные представители) представляют в образовательную организацию оригиналы и копии документов, предусмотренных приложением 2 к Порядку.

Оригиналы документов возвращаются родителю (законному представителю) после проверки соответствия им представленных копий, а также удостоверения личности родителя (законного представителя). Копии документов заверяются руководителем образовательной организации.

6. Основанием для освобождения от родительской платы (снижения размера родительской платы) является распорядительный акт образовательной организации (далее - приказ).

7. Освобождение от родительской платы (снижение размера родительской платы) устанавливается приказом на следующие периоды:

7.1. для категории лиц, указанных в пунктах 2 настоящего Порядка, - со дня представления заявления и документов до конца текущего календарного года (31 декабря);

7.2. для категории лиц, указанных в пункте 3.1,3.2,3.3 настоящего Порядка, - со дня представления заявления и документов до конца текущего календарного года (31 декабря), а в случае достижения совершеннолетия третьим и последующими детьми в текущем году - до даты наступления их совершеннолетия;

При первичном обращении за льготой к заявлению прилагаются документы, предусмотренные приложением 2 к Порядку.

8. Основанием для отказа в освобождении от родительской платы (снижении размера родительской платы) является непредставление (неполное представление) документов, предусмотренных приложением 2 к Порядку.

9. Освобождение от родительской платы (снижение размера родительской платы) прекращается в случае:

- отчисления воспитанника из образовательной организации;

- при изменении обстоятельств, послуживших основанием для предоставления родителям (законным представителям) льготы.

10. Родители (законные представители) несут ответственность за предоставление достоверных сведений, послуживших основанием для освобождения от родительской платы (снижения размера родительской платы).

Родители (законные представители) обязаны в течение 7 календарных дней письменно уведомить образовательную организацию о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение льгот.

11. С даты окончания срока действия приказа об освобождении от родительской платы (снижении размера родительской платы) родители (законные представители) обязаны оплачивать родительскую плату в полном размере.

12. Копии документов, подтверждающих право на освобождение от родительской платы (снижение размера родительской платы), хранятся в образовательной организации на время посещения ребенком образовательной организации, но не менее пяти лет.

13. Образовательная организация вправе осуществлять проверку достоверности сведений документов, подтверждающих право на освобождение от родительской платы.

14. В случае выявления недостоверности сведений в документах, представленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на освобождение от родительской платы (снижение размера родительской платы) в соответствии с настоящим Порядком, образовательная организация вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Руководители образовательных организаций несут персональную ответственность за своевременность и обоснованность предоставления льгот в соответствии с настоящим Порядком.

16. Муниципальное казенное учреждение «Комитет образования и молодежной политики администрации муниципального района «Чернышевский район» (далее –Комитет образования) вправе проводить проверку деятельности образовательной организации по рассмотрению вопроса о предоставлении родителям (законным представителям) льготы.

17. Руководители образовательных организаций обязаны ежемесячно, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Комитет образования отчеты по формам согласно приложениям 3 и 4 к Порядку.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
отдельным категориям родителей
(законных представителей)
льгот по родительской плате за присмотр и
уход за детьми, осваивающими образовательные
программы дошкольного образования
в муниципальных образовательных
организациях, реализующих
образовательные программы
дошкольного образования

Заявление

Прошу _____
(снизить размер, освободить от родительской платы)
за присмотр и уход за моим ребенком_____
_____
_____ "___" _____ года
рожденияв_____
(наименование образовательной организации)
Так как_____
_____
_____

Обязуюсь в течение 7 календарных дней информировать образовательнуюорганизацию о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение права наосвобождение от родительской платы за присмотр и уход за моим ребенкомлибо изменение ее размера.

Приложение:
1._____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

_____ / _____ 20 __ г.
(ФИО) (подпись)

оборотная сторона заявления

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____

(Фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ номер _____

выдан_____

(кем и когда выдан)

Проживающий (ая) по адресу _____

_____

_____

даю свое согласие образовательной организации на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, в том числе с правом предоставления сведений в Муниципальное казенное учреждение «Комитет образования и молодежной политики администрации муниципального района «Чернышевский район» (юридический адрес: 673460, пгт. Чернышевск Забайкальский край, ул. Калинина, 9; на распространение с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств моих персональных

данных и моего ребенка, а именно: паспортные данные (копии паспорта), копию свидетельства о рождении ребенка (источник – третье лицо, которому могут быть переданы персональные данные), а также на систематизацию, накопление, хранение, использование, обезличивание,

блокирование, уничтожение с использованием автоматических средств и/или без использования таких средств полученных персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется с целью_____

_____

_____

Согласие действует на период обучения в образовательной организации и период дальнейшего хранения документов в установленный срок.

_____/_____ 20 ____ г.

(ФИО) (подпись)

Приложение №4
к Порядку предоставления
отдельным категориям родителей
(законных представителей) льгот по
родительской плате за присмотр и уход
за детьми, осваивающими образовательные
программы дошкольного образования
в муниципальных образовательных
организациях, реализующих образовательные
программы дошкольного образования

Основания предоставления отдельным категориям родителей (законных представителей) льгот по родительской оплате за присмотри уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования муниципального района «Чернышевский район»

п/п	Перечень категорий	Документы	Срок действия документов/ периодичность представления документов в образовательную организацию
1.	Родители (законные представители) детей-инвалидов	Справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданной госучреждениям медико социальной экспертизы свидетельство о рождении ребенка	Требования к сроку действия документов не предъявляются / при приёме, далее ежегодно.
2.	Родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией	Справка фтизиатра, свидетельство о рождении ребенка	Требования к сроку действия документов не предъявляются / при приёме, далее ежегодно
3.	Законные представители детей-сирот	Решение органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) или выписка/ договор о передаче ребенка в приемную семью, свидетельство о рождении ребенка	Требования к сроку действия документов не предъявляются / ежегодно
4.	Законные представители детей, оставшихся без попечения родителей	Решение органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) или выписка/ договор о передаче ребенка в приемную семью, свидетельство о рождении ребенка	Требования к сроку действия документов не предъявляются / ежегодно
5.	Родители (законные представители), при условии, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной Правительством Забайкальского края	Справка исполнительного органа государственной власти Забайкальского края, уполномоченного в сфере социального развития и труда, о признании семьи нуждающейся в поддержке или подведомственных ему учреждений по месту жительства родителя (законного представителя), с которым проживает ребенок, выданная не позднее 30 календарных дней до даты обращения за льготой (далее - справка), свидетельство о рождении ребенка	Календарный год с даты выдачи справки/ ежегодно

Приложение № 5

Отчет по контингенту обучающихся*

Отчет по контингенту обучающихся за _____месяц _____ г.

Наименование организации _____

Режим работы _____

Дни функционирования _____

наименование	ед. изм-ния	всего об-ся в МДОУ	в том числе											
			до 3-х лет						т 3-х лет					
			Плата за присмотр и уход взимается в полном размере	Размер платы за присмотр и уход снижен на 20%	Размер платы за присмотр и уход снижен на 50%	Размер платы за присмотр и уход снижен на 70%	Плата за присмотр иуход не взимается	Итого обучающихся до 3-х лет	Плата за присмотр и уход взимается в полном размере	Размер платы за присмотр и уход снижен на 20%	Размер платы за присмотр и уход снижен на 50%	Размер платы за присмотр и уход снижен на 70%	Плата за присмотр иуход не взимается	Итого обучающихся до 3-х лет
Списочное количество обучающихся	чел.													
Среднесписочное количество обучающихся	чел.													
Дни посещения	дето-дни													

Руководитель _____/ _____/

Главный бухгалтер _____/ _____/

МП

***Примечания:**

1. В списочной численности обучающихся указывается численность воспитанников, состоящих в списках организации на последний день отчетного месяца, с учетом обучающихся, временно переведенных из других организаций. Обучающиеся, считающиеся выбывшими из организации на этот день, не учитываются.

2. Среднесписочное количество обучающихся исчисляется путем суммирования списочной численности обучающихся за каждый день функционирования организации в отчетном месяце с учетом временно переведенных из других организаций и исключая выбывших на этот день, и деления полученной суммы на число дней функционирования организации в отчетном месяце (допускается с одним десятичным знаком после запятой).

Приложение №6. **Отчет по контингенту детей, посещающих муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования***

за _____ месяц ____ г.

Категория воспитанников	N ДОУ	Количество обучающихся в ДОУ, всего (чел.)		Количество льготников по родительской плате за содержание ребенка в ДОУ, всего (чел.)													
				Освобождение на 20, 50,70% от родительской платы						Освобождение 100% от родительской платы							
	N	средне списочное количество обучающихся	фактическое количество обучающихся	Размер платы за присмотр и уход снижен на 20%		Размер платы за присмотр и уход снижен на 50%		Размер платы за присмотр и уход снижен на 70%		дети-инвалиды		дети, посещающие группы туб.интоксикации		дети-сироты		дети, оставшиеся без попечения родителей	
				средне списочное кол-во	фактическое кол-во	средне списочное кол-во	фактическое кол-во	средне списочное кол-во	фактическое кол-во	средне списочное кол-во	фактическое кол-во	средне списочное кол-во	фактическое кол-во	средне списочное кол-во	фактическое кол-во	средне списочное кол-во	фактическое кол-во
1	2	3	4	7	8	9	10	11	12	15	16	17	18	19	20	21	22
до 3 лет																	
от 3 лет																	

Руководитель _____/ _____/

Главный бухгалтер _____/ _____/

мп

***Примечание:**

1. Среднесписочное количество обучающихся исчисляется путем суммирования списочной численности обучающихся за каждый день функционирования организации в отчетном месяце с учетом временно переведенных из других организаций и исключая выбывших на этот день, и деления полученной суммы на число дней функционирования организации в отчетном месяце (допускается с одним десятичным знаком после запятой).

2. Фактическое количество обучающихся исчисляется путем деления количества дней посещения обучающимися (дето-дни) (приложение 3) на количество дней функционирования организации в отчетном месяце (приложение 3) (указывается в целых единицах).